

AMETNIKU AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus:	vanglate osakond
Ametinimetus:	nõunik
Tegevusvaldkond:	juriidilised küsimused, välismaalased
Vahetu juht:	õigusnõunik-peajurist
Alluvad:	puuduvad
Ametnik asendab:	nõunikku
Ametnikku asendab:	vahetu juhi poolt määratud teenistuja
Ametikoha põhieesmärk:	vanglateenistuse nõustamine taasühiskonnastamise valdkonnaga seotud õiguslastes küsimustes; välismaalastest karistatutega seonduvate küsimuste lahendamine; õigusaktide eelnõude väljatöötamine ning kaasajastamine taasühiskonnastamise valdkonnas; õigusrikkujate pöördumistele vastamine

Nõuded ametniku haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele:	1. õiguslane akadeemiline kõrgharidus; 2. eesti keele valdamine kõrgtasemel (C1); 3. kahe võõrkeele valdamine, sh inglise keele suuline ja kirjalik oskus; 4. tööks vajalikul tasemel arvutioskus; 5. iseseisvus töös, hea analüüsi ja tulemuste prognoosivõime; 6. info adekvaatse, õigeaegse, täpse ja arusaadava edastamise ja tagasiside andmise oskus; 7. hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas; 8. vastab Justiits- ja Digiministeeriumi teenistujate kompetentsimudelil määratletud ootustele.
--	---

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. vanglate ja kriminaalhoolduse valdkonda reguleerivate õigusaktide eelnõude väljatöötamine ning valdkonna arendamine;	eelnõud on välja töötatud, asjakohane arvamus ja tagasiside on antud;
2. välismaalastest kinnipeetavate küsimustega tegelemine;	olemas ülevaade välismaalastega seonduvatest küsimustest, toimiv vabastamise ja väljasaatmise süsteem, leitud lahendused kodakondsusküsimuste osas, toimiv koostöö partnerorganisatsioonidega;
3. vanglateenistuse nõustamine taasühiskonnastamise valdkonnaga seotud õiguslastes küsimustes;	antud asjakohased nõuanded, soovitusel ja arvamused, mis võtavad arvesse rahvusvahelist kohtupraktikat;
4. osalemine taasühiskonnastamise valdkonna arendusprojektides;	projektid on ellu viidud, vajalikud muudatused rakendunud;
5. Eesti kohtute ja Euroopa Inimõiguste Kohtu praktika analüüsimine vangistust puudutavas valdkonnas;	analüüsitud on varasemaid ja jooksvalt jõustuvaid kohtuotsuseid, leitud seosed ja tehtud järeldused;
6. oma tegevusvaldkonnas ettepanekute tegemine vanglateenistuse strateegia täiendamiseks ja osakonna tööplaani koostamiseks;	antud asjakohased ettepanekud vanglateenistuse strateegiasse ja tööplaani;
7. oma pädevuse piires ettepanekute tegemine õigusaktide väljatöötamiseks, muutmiseks ja täiendamiseks;	asjakohased ettepanekud, tegevusvaldkonnas ülesannete täitmiseks vajaliku õigusliku baasi olemasolu;
8. osalemine vanglate teenistusvalvete läbiviimises oma pädevuse piires;	kinnitatud teenistusvalvete aruanded;
9. pöördumiste, taotluste ja vaiete lahendamine oma pädevuse piires;	korrektselt ja õigeaegselt koostatud vastused;

10. osalemine oma pädevuse piires väliskoostöö projektides, ministeeriumide vahelistes ja asutusesisestes töögruppides;	toimiv koostöö, esindatus suhetes koostööpartneritega, asjakohased arvamused;
11. vahetu juhi korraldusel ühekordsete teenistusülesannete täitmine.	õigeaegselt ja korrektselt täidetud teenistusülesanded.

Tegevuse koostööstamine ja koostöö	1. nõuniku tegevus peab olema koostööstatud vahetu juhiga; 2. nõunik teeb koostööd kõigi Justiits- ja Digiministeeriumi ning valitsemisala teenistujate ja töötajatega; 3. nõunik teeb oma tegevusvaldkonnas koostööd teiste ministeeriumide ja nende allasutustega, teadusasutuste, kohaliku omavalitsuse institutsioonide ja valitsusväliste organisatsioonidega.
------------------------------------	---

Ametniku õigused, kohustused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest.

Ametnik:

allkiri/ kuupäev